

รายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 7(4/2568)

วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)

**ผู้มาประชุม**

1. นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
2. นางเมตตา ชุมอินทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
3. นางชุติมา มุตตาหารัช	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
4. นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
5. นางฐิราพร รัตนะ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
6. นางสาวภาสินี อิศรางกูร ณ อยุธยา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
7. นายไตรภพศิษฐ์ ดั่งสา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
8. นางรัตติยา เขียวแป้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
9. นางสาวลาวัลย์ บุญชู	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
10. นางวัชรี ไชยศรี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
11. นางสาวนีย์ รอบคอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
12. นางภารดี แทนทอง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
13. นางอหิตยา ทองจิต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
14. นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
15. นางสาวธนิดา ชัยพันธ์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
16. นางสาวพิจิตรา แก้วมี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
17. นางนิศากร ช่างสุวรรณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
18. นางวาสนา สีลาภแก้ว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
19. นางสาวลัษมณ เกตุมณี	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	
20. นางประกายมาศ บาทลัง	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	
21. นางสาวพรชิตา แสงกุล	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	
22. นางสาววีตรี หอมอุทัย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom**

1. นางสาวเขมณัญญ์ มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
2. นางสาวกัลยกร นราวัดนะ	คณะศิลปศาสตร์
3. นางสาวนิสาชล สันทมาน	คณะศิลปศาสตร์
4. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
5. นายอนันต์ ภูศรี	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
6. นางสาวชรินทร์รัตน์ งามสมบัติ	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
7. นายนนทวัฒน์ จันอังการ	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
8. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	คณะวิทยาการสื่อสาร
9. นางณัชปภา บุญศรี	วิทยาลัยนานาชาติ
10. นางสาวศุภิสรา โกษาตม	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
11. นางนิยาواهะ ไพบูลย์	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

12. นางศิริตี สาสนัส คณะอุตสาหกรรมเกษตร
13. นางสาวศิริพร เทพอริญ คณะวิทยาศาสตร์
14. นางสาวศรีณยา นพสุวรรณ คณะวิทยาศาสตร์
15. นางสาวกชภัท ไพรัตน์ คณะวิทยาศาสตร์
16. นางณญาดา อินทสโร คณะสัตวแพทยศาสตร์
17. นางสาวอมรัตน์ สหพัฒน์นา คณะการบริการและการท่องเที่ยว
18. นางณัฐารมย์ วาสนาสัมพันธ์ สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
19. นางวัชรี ผัดผล สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
20. นางสลิลลา ตันติกุลมงคล สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
21. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
22. นายสิทธิพร ภูชะโร สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
23. นางนิภา รักษาราช สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
24. นางสาวภคอร ชูศักดิ์ สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
25. นางเอมรัตน์ ยิ่งคง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
26. นางสาวอังคณา เรืองยังมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
27. นางสุดาร่า สิทธิฉายา คณะทรัพยากรธรรมชาติ
28. นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
29. นางสาวเกศริน รัตนกรีฑากุล คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม
30. นายกฤษฎา แซ่แต้ คณะรัฐศาสตร์
31. นางมยุรี หมั่นประเสริฐดี สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
32. นางสุมณฑา ปานงาม โครงการจัดตั้งสถาบันสุวรรณภูมิ
33. นางสาวชนิษฐา มณีนวล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
34. นางสาวเกตุวดี ขอเจริญ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
35. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า คณะพยาบาลศาสตร์
36. นางสาวอรธิรา ด้วงทอง คณะพยาบาลศาสตร์
37. นางสาวสาธิตมา หล้าหลี่ คณะพยาบาลศาสตร์
38. นางสาวจิตอนงค์ ศรยุทธเสณี คณะพยาบาลศาสตร์
39. นางสาวอารีย์ หมดสมัน คณะเภสัชศาสตร์
40. นายธนาวัฒน์ พาทีทิน คณะเภสัชศาสตร์
41. นางเสาวณี แซ่หลี่ คณะทันตแพทยศาสตร์
42. นางสุธาสิณี ตันหุ่ย คณะทันตแพทยศาสตร์
43. นางสาวพรชนก ช่วยวิจิตร คณะทันตแพทยศาสตร์
44. นางสาวพิสชา อัสวเดชกำจร สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
45. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
46. นางสาวมาเรีย มะยี่แต สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
47. นางอารมณ รัตนสุวรรณ สำนักวิจัยและพัฒนา
48. นางสาวสุรัลชญา ศรชัย อุทยานวิทยาศาสตร์

49. นางสาวศุภพิชญ์ มากแก้ว	อุทยานวิทยาศาสตร์
50. นางอาภาพรรณ อธิพิธานุคุปต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
51. นางสาวพัชรา ฉัตรมณี	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
52. นางสาวปภาวี ชนะศรี	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
53. นางสาวกวิษฐา อุตตมะปราการ	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
54. ว่าที่ร.ต.หญิง กชนิภา ไชยแบน	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
55. นางสาวศรธรรมรัตน์ รัตนพงษ์	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
56. นายภาณุ คุณิอาจ	คณะวิทยาการจัดการ
57. นางสาวเกศณี จิตรภักดี	คณะวิทยาการจัดการ
58. นางวัลดี ชัยรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
59. นางสาววัลลภา ไชยสาลี	คณะนิติศาสตร์
60. นางอชิตา นิลรัตน์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
61. นายเจตพล เขียงจันทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

### ผู้เข้าร่วมการประชุมที่ไม่ใช่องค์ประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรรัตน์ อโณทัย	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
2. นางวันวิสาข์ ชูวารี	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
3. นายเรวัต รัตนกาญจน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน (ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล) กล่าวแสดงความห่วงใยบุคลากรที่ประสบภัยน้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และชื่นชมบุคลากรทุกคนที่เป็นจิตอาสา ณ ศูนย์พักพิงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. รายชื่อองค์ประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนงานแจ้งชื่อมาทั้งหมด มีจำนวน 124 คน ประธานได้ขอความร่วมมือให้องค์ประชุมทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เนื่องจากหากมีการพิจารณา จำนวนองค์ประชุมจะต้องเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนงานเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่เป็นองค์ประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ส่วนงานแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายชื่อมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การจัดประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนงานมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเข้มแข็งผ่านการเรียนรู้ร่วมกันตลอดจนสามารถนำไปต่อยอดผ่านกระบวนการ KM แบ่งปันความรู้เพื่อยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ยกראงประกาศ CoPs เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุน “ชุมชนนักปฏิบัติ”

3. การประชุมครั้งนี้ได้จัดกิจกรรมการแบ่งปันความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Sharing) เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดทำรายงานการประชุม และ เรื่องการประเมินการสอนและกระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 6(3/2568)  
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยให้แก้ไข หน้า 7 วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ ข้อ 4.5 จากเดิม “งบประมาณสำหรับกิจกรรม COP จัดสรรให้ COP ละ 200,000 บาท” เป็น “งบประมาณ สำหรับกิจกรรม COP จัดสรรให้ COP ละ 150,000 บาท

**วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**3.1 องค์ประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล**

ฝ่ายเลขานุการแจ้งรายชื่อองค์ประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นรายชื่อที่ ส่วนงานแจ้งมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหมด 124 คน และขอความร่วมมือให้องค์ประชุมที่มี รายชื่อทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และหากส่วนงานมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อองค์ประชุม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุมรับทราบ

**3.2 กำหนดการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล**

ฝ่ายเลขานุการแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมประสานงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลจากเดิมงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นงานบริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้งกำหนดการ ประชุม จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ห้องประชุม	เลขานุการ
วันจันทร์ที่ 15 ธ.ค. 68	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นางสาววิตรี หอมอุทัย, นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย
วันพฤหัสบดีที่ 19 มี.ค. 69	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นางฐิราพร รัตน์นะ, นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา
วันพฤหัสบดีที่ 25 มิ.ย. 69	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นายคงพล มนวรินทร์กุล, นายไตรภาคีย์ ด้วงสา
วันพุธที่ 9 ก.ย. 69	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นางชุตติมา มุตตาหารัช, นางสาววิรมลล์ แก้วน้อย
วันพุธที่ 16 ธ.ค. 69	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นางสาวภาสินี อิศรางกูร ณ อยุธยา นายไตรภาคีย์ ด้วงสา
มี.ค. 70 (นอกสถานที่)	9.00 - 12.00 น.	R210 สำนักงานอธิการบดี ม.อ.	นางชุตติมา มุตตาหารัช, นางสาววิรมลล์ แก้วน้อย

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 ขั้นตอนการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งขั้นตอนการต่อเวลาราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการยื่นแบบคำขอต่อเวลาราชการไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 และมหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้ต่ออายุราชการ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 ซึ่งการพิจารณาต่อเวลาราชการให้พิจารณาจาก

1. ข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
2. แผนอัตรากำลัง 4 ปี และสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานต่อภายหลังจากเกษียณอายุราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 ขั้นตอนการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งขั้นตอนการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดอัตรากำลังเพื่อรองรับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อให้แก่ 1) คณะแพทยศาสตร์ 2) คณะทันตแพทยศาสตร์ 3) คณะวิทยาการอิสลาม และกำหนดให้ส่วนงานพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ โดยเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ ก่อนเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาและมหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

ที่ประชุมรับทราบ

**3.5 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการ มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่พ้นสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่พ้นสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับ โดยประกาศมี 2 หมวด คือ หมวด 1 การแสดงเจตนา ผู้ที่ประสงค์จะแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม ของแต่ละปี ทั้งนี้จะต้องมีอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยรองรับ และให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าราชการยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ และให้รายงานผลการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 30 สิงหาคม ของแต่ละปี เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ หมวด 2 การประเมินความรู้ความสามารถ ให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีย้อนหลัง 2 ครั้งติดต่อกัน เกณฑ์การผ่านประเมิน ต้องได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.6 ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชักซ้อมหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก บางส่วนงานไม่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกโดยวิธีเปิดรับสมัครทั่วไป

ทั้งนี้ ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (นายเรวัต รัตนกาญจน์) มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลหารือร่วมกับกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน เพื่อหาแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะราย จะสามารถบรรจุในอัตราเงินเดือนปัจจุบันได้หรือไม่ ซึ่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลรับจะนำหารือกับกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.7 ปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมิน ประจำปี 2569

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน แจ้งปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมิน ประจำปี 2569 เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากเดิม เป็น ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.-31 ธ.ค. 68 คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1) ระหว่างวันที่ 1-31 ม.ค. 69 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2) กลั่นกรองผลการประเมินฯ ภายในเดือน ก.พ. 69 ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับการประเมินฯ ทำข้อตกลงฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ 1-31 ม.ค.69 ผู้รับการประเมินฯ รายงานผลการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ 1 ม.ค.-31 พ.ค. 69 คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1) ระหว่างวันที่ 1-21 มิ.ย. 69 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2) กลั่นกรองผลการประเมินฯ ภายในเดือน ก.ค. 69 ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างประจำจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

2. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ปรับแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากเดิมเป็น ให้ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 -31 พ.ค. 69 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นติดตามผลการปฏิบัติงานครั้งรอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ 1-31 ม.ค. 69 คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1) ระหว่างวันที่ 1-21 มิ.ย. 69 คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2) กลั่นกรองผลการประเมินฯ ภายในเดือน ก.ค. 69 ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้จะประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

### **3.8 ขอให้บุคลากรลงนามรับรองคุณสมบัติบุคคลเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2569**

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน แจ้งการขยายเวลาให้บุคลากรลงนามรับรองคุณสมบัติบุคคลเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2569 เนื่องจากเกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ จากเดิมที่กำหนดให้ส่วนงานรวบรวมจัดส่งไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เป็นภายในวันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568

ที่ประชุมรับทราบ

### **3.9 การเสนอเอกสารทางระบบ E-doc มายังหน่วยงาน HR (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)**

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอเอกสารทางระบบ E- doc มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ส่วนงานส่งเรื่องเข้ากองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยไม่ต้องส่งให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้าน E-doc ของกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะส่งเรื่องต่อให้ผู้รับผิดชอบต่อไป
2. เรื่องที่ส่วนงานเสนอขออนุมัติโดยเสนอผ่านผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนงานไม่ต้องระบุ #SG01# ในเอกสารที่เสนอ ผู้ปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วเสนอพิจารณาส่งการต่อไป
3. ให้ส่วนงานติดตามเรื่อง โดยค้นหาในระบบ E-doc

ที่ประชุมรับทราบ

### **3.10 การรายงานข้อมูลความสำเร็จอาจารย์ใหม่ ประจำปี 2568**

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชี้แจงหลักเกณฑ์การยกย่องเชิดชูเกียรติพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ โดยขั้นตอนการรายงานข้อมูลความสำเร็จอาจารย์ใหม่ ประจำปี 2568 มีดังนี้

1. กองบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูล
2. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งข้อมูลให้คณะ/ส่วนงาน กรอกข้อมูลและนำส่งหลักฐานความสำเร็จลงใน Drive
3. กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูล และแจ้งส่วนงานยืนยันข้อมูล และส่งกลับมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 25 มกราคม 2569
4. กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานความสำเร็จอาจารย์ใหม่เข้าที่ประชุม ก.บ.ม. เดือนกุมภาพันธ์ 2569
5. กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งรายนามอาจารย์พี่เลี้ยงที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2568
6. มหาวิทยาลัยดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์พี่เลี้ยงในวันคุณค่าสงกรานต์วันจันทร์ วันที่ 13 มีนาคม 2569

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.11 การขยายเวลาในการส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่างดีเด่น และผลงานประจำปี 2569

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งการขยายเวลาการส่งรายชื่อสำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่างดีเด่น อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ดีเด่น และผลงานดีเด่น จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เนื่องจากเกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ที่ผ่านมา ดังนั้น กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้ขยายเวลาการส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่างดีเด่น อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ดีเด่น และผลงานดีเด่น ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประจำปี 2569 เป็นภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.12 โครงการช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แจ้งรายละเอียดโครงการช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เกิดความเสียหายต่อที่อยู่อาศัยประจำ/ที่พักอาศัย หรือยานพาหนะที่ใช้เป็นประจำ โดยสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือเพื่อปัจจัยพื้นฐาน รายละ 4,000 บาท ซึ่งการช่วยเหลือดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และการตรวจสอบความเสียหายจริง โดยให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือกรอกแบบคำขอและแนบหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายหลักฐานความเสียหายต่าง ๆ ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นและส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ เยียวยา 2 ครั้ง คือ ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (นายเรวัต รัตนกาญจน์) ตั้งข้อสังเกตเรื่องการช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากความเสียหายต่อที่อยู่อาศัยประจำ / ที่พักอาศัย หรือยานพาหนะที่ใช้เป็นประจำจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ กรณีที่มีความกังวลเรื่องสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะมีการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอาจจะต้องดำเนินการส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อความเข้าใจในสถานการณ์และแจ้งให้ทราบว่าโครงการดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์และตรวจสอบข้อมูลหลักฐานตามข้อเท็จจริง

4.2 วิทยาเขตตรัง ตั้งข้อสังเกต คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1570/2565 เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โดยตั้งประเด็นว่าอำนาจตามข้อ 3 รองอธิการบดีวิทยาเขตตรังมีอำนาจในการสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้กล่าวถึงอำนาจในการสั่งจ้างลูกจ้างโครงการ ทั้งนี้ กรณีที่วิทยาเขตตรังประสงค์จะจ้างลูกจ้างโครงการจะอ้างอำนาจในข้อใดตามคำสั่งดังกล่าว โดยผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลกลับไปพิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง



ปิดประชุม เวลา 11.40 น.

**สวิตรี นอมอุทัย**

Digitally signed: 2026.03.02 16:27:05 +07:00

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวสวิตรี นอมอุทัย)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**นพพร**

Digitally signed: 2026.03.02 16:39:51 +07:00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นางนพพร หอมจันทร์)  
เลขานุการ